



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
PHENIKAA



HỘI NGÔN NGỮ HỌC
VIỆT NAM



BAN ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ
QUỐC GIA

Hà Nội, ngày 22 tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO SỐ 2
HỘI THẢO QUỐC TẾ: “NGÔN NGỮ HỌC ĐỐI CHIẾU
VÀ ĐỐI CHIẾU GIỮA CÁC NGÔN NGỮ” NĂM 2024

Trường Đại học Phenikaa phối hợp với Hội Ngôn ngữ học Việt Nam, Ban Đề án ngoại ngữ Quốc gia (Bộ Giáo dục và Đào tạo) tổ chức Hội thảo quốc tế với chủ đề: “*Ngôn ngữ học đối chiếu và đối chiếu giữa các ngôn ngữ*” năm 2024.

Tiếp theo *Thông báo số 1, Thông báo số 2* xin được nhấn mạnh và có điều chỉnh, bổ sung một số nội dung chính như sau:

1. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung vào những chủ đề chính như sau:

- 1) Những vấn đề mới, hiện đại về ngôn ngữ học đối chiếu.
- 2) Các bình diện của đối chiếu ngôn ngữ (gồm bình diện cấu trúc và bình diện giao tiếp); Cách tiếp cận liên ngành của Ngôn ngữ học đối chiếu; Những ứng dụng của ngôn ngữ học đối chiếu.
- 3) Những vấn đề của ngôn ngữ học hiện đại và của các ngôn ngữ cụ thể.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian (dự kiến): Từ 07h00 đến 17h00 ngày 30/11/2024.
- Địa điểm: Hội trường và các phòng họp tại tầng 2 nhà A9 – A10 Trường Đại học Phenikaa (Phường Yên Nghĩa, Quận Hà Đông, TP. Hà Nội).

3. Ngôn ngữ và hình thức hội thảo

- Ngôn ngữ báo cáo tại Hội thảo: tiếng Việt, tiếng Anh (ưu tiên); các ngôn ngữ khác như: tiếng Trung Quốc/Hán, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Pháp.
- Hình thức: trực tiếp và trực tuyến.

4. Thể lệ và thời gian, địa chỉ nhận báo cáo

4.1. Thể lệ báo cáo

Bài viết tham gia hội thảo phải là kết quả nghiên cứu mới, chưa từng được công bố trên các sách, tạp chí, hội thảo trong và ngoài nước.

- 1) Ngôn ngữ viết báo cáo: người Việt: bằng tiếng Việt (ưu tiên); người nước ngoài: tiếng Việt/tiếng Anh/ một trong các ngôn ngữ khác.
- 2) Báo cáo gồm:



- Tên báo cáo (bằng bản ngữ và tiếng Anh);
- Tóm tắt (100 - 150 từ bằng tiếng Anh);
- Từ khóa (5-10 từ bằng tiếng Anh);
- Toàn văn (khoảng từ 3.000 đến 5.000 từ).
- Tài liệu tham khảo: tài liệu trích dẫn, tham khảo trực tiếp (tối đa: 15 tác giả-tác phẩm).

3) Thông tin tác giả: Họ tên; học hàm; học vị; nơi công tác; địa chỉ liên hệ; Email; số điện thoại.

4) Hình thức của báo cáo: dùng font chữ Unicode, kiểu chữ Times New Roman (đối với tiếng Việt, tiếng Anh, tiếng Pháp); cỡ chữ 13; giãn dòng 1,5 line.

4.2. Thời gian và địa chỉ nhận báo cáo

Báo cáo hoàn chỉnh (gồm: Tóm tắt, Từ khóa, Toàn văn) bằng bản word gửi theo địa chỉ:

Email: ngonnguhocdoichieu@phenikaa-uni.edu.vn

Thời gian nhận báo cáo: Bắt đầu từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 10/10/2024**.

5. Một số thông tin khác:

Các báo cáo được tuyển chọn (toàn văn) sẽ được in trong Kì yếu có nhà xuất bản và chỉ số ISBN.

Lệ phí tham gia Hội thảo: 500,000 VND.

Các báo cáo viên tự lo kinh phí đi lại, ăn ở trong thời gian Hội thảo.

Ban Tổ chức sẽ thông báo các thông tin cần thiết và gửi giấy mời cho các báo cáo viên nếu báo cáo được chấp nhận đưa vào Hội thảo.

Mọi thông tin chi tiết về Hội thảo & đăng ký bài tham dự xin vui lòng liên hệ:

TS. Trần Văn Nam – Thư ký Ban nội dung.

ĐT: (+84) 982839678; Email: nam.tranvan@phenikaa-uni.edu.vn

Ban Tổ chức trân trọng kính mời các học giả, các nhà nghiên cứu, các giảng viên, học viên cao học, sinh viên viết bài và tham gia Hội thảo.

TM. BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC
PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHENIKAA



PGS.TS. NGUYỄN TÔ CHUNG

